

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Апогей +»
Е.С. Касимова
«01.09.2022» 2022 г.

A blue circular stamp of LLC 'Apogey Plus' is located in the top right corner. The stamp contains the text: 'ООО "АПОГЕЙ ПЛЮС"', 'ИНН 183700...', 'КПП 183701001', and 'ОГРН 1071837001004'. A blue ink signature is written over the stamp.

**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АПОГЕЙ ПЛЮС»
(ред. от 01.09.2022 г.)**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 г. №21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иными нормативными актами в области защиты персональных данных, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящая Политика разработана с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящая Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает общество с ограниченной ответственностью «Апогей плюс» (далее – Оператор, Общество).

1.4. Настоящая Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5. Настоящая Политика устанавливает порядок обработки персональных данных Субъектов и обязательна к исполнению всеми сотрудниками Оператора.

1.6. Обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных Субъектов является одним из приоритетных направлений в деятельности Оператора.

1.7. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора – ooo_apogey_plus@mail.ru.

1.8. Основные понятия, используемые в настоящей Политике:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **оператор персональных данных (Оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- **сайт** – интернет сайт, принадлежащий Оператору;

- **«Cookies»** - небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером, который хранится на компьютере (планшете, смартфоне и т.п.) субъекта и содержит информацию о его активности в интернете.

1.9. Основные права и обязанности Оператора.

1.9.1. Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- 3) в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.9.2. Оператор обязан:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» исключительно в целях и в объеме, указанных в настоящей Политике;
- 2) получать персональные данные Субъекта непосредственно у него самого и из Росреестра. Если персональные данные Субъекта возможно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники Оператора должны сообщить Субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение;
- 3) обеспечить хранение и защиту персональных данных Субъекта от неправомерного их использования или утраты;
- 4) отвечать на обращения и запросы Субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- 5) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- 6) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.10. Основные права Субъекта персональных данных.

1.10.1. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) на доступ к информации о самом себе, в том числе о подтверждении факта обработки персональных данных, а также о цели такой обработки; о способах обработки персональных данных, применяемые Оператором; на получение сведений о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; о перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения; о сроках обработки персональных данных, в том числе сроках их хранения; на получение сведений о том, какие юридические последствия для Субъекта может повлечь за собой обработка его персональных данных;
- 2) определять формы и способы обработки его персональных данных;
- 3) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.11. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.12. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели и принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных Субъектов ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных Субъектов, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработка Оператором персональных данных Субъектов осуществляется в следующих целях:

- осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом, в том числе подготовка, заключение и исполнение договоров с контрагентами в рамках гражданско-правовых отношений;

- обеспечение соблюдения жилищного законодательства Российской Федерации в рамках исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом, заключенному Оператором на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

- обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухгалтерского учета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;

- обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации.

2.3. Обработка персональных данных Субъекта может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.4. Объем и содержание обрабатываемых персональных данных Субъектов, способы обработки персональных данных соответствуют требованиям федерального законодательства, а также другим нормативным актам и целям обработки персональных данных. Не допускается обработка персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных.

2.5. Персональные данные Оператор получает только у самого Субъекта, также в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр).

2.6. Недопустимо объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

2.7. При обработке персональных данных Субъектов обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

Оператором принимаются необходимые меры по уничтожению (удалению) либо уточнению неполных или неточных данных.

2.8. Персональные данные должны храниться в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 г. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 г. №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав Оператора;
- договоры, заключаемые между Оператором и Субъектами персональных данных;
- согласие Субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Оператором обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.1.1. В отношении Субъектов, являющихся кандидатами для приема на работу к Оператору – для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- сведения о гражданстве;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.1.2. В отношении Субъектов, являющихся работниками Оператора, и уволенных работников Оператора – для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;
- контактный телефон (домашний, мобильный);
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться Оператору для предоставления льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущего места работы;
- информация о владении иностранными языками;
- номер СНИЛС;
- номер ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности в Обществе;
- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);
- сведения о доходах в Обществе, обязательствах по исполнительным документам;
- номер расчетного счета, банковской карты;
- сведения о характере и условиях труда по основному месту работы, если работа связана с вредными или опасными условиями;
- информация о состоянии здоровья, которая относится к вопросу о возможности выполнения работы;
- сведения о документах, подтверждающих право управления транспортными средствами (в случае, если трудовая функция Субъекта связана с управлением транспортными средствами);
- сведения об инвалидности из справки медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида (в случае добровольного информирования Субъектом Оператора об установленной инвалидности).

Оператор вправе обрабатывать персональные данные Субъекта после прекращения трудового договора в случаях и в сроки, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации (пп. 5 п. 3 ст. 24 Налогового кодекса Российской Федерации, ч. 1 ст. 29 Федерального закона №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», ст. 21.1 Федерального закона от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»).

4.1.3. В отношении Субъектов, являющихся членами семьи работников Оператора – для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;

- год рождения.

4.1.4. В отношении Субъектов, владеющих правом собственности на жилое помещение, или пользующихся жилым помещением, расположенным в многоквартирном доме, находящемся в управлении Оператора, на ином законном основании – для целей обеспечения соблюдения жилищного законодательства Российской Федерации в рамках исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом, заключенному Оператором на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- адрес фактического проживания;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- статус члена семьи;
- сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих;
- размер платы за содержание жилого помещения, в т.ч. размер задолженности;
- номер ИНН;
- номер СНИЛС;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты (e-mail);
- сведения о воинской обязанности.

4.1.5. В отношении Субъектов, владеющих правом собственности на нежилое помещение, расположенное в многоквартирном доме, находящемся в управлении Оператора – для целей обеспечения соблюдения жилищного законодательства Российской Федерации в рамках исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом, заключенному Оператором на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- адрес фактического проживания;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), в том числе о его площади;
- размер платы за содержание нежилого помещения, в т.ч. размер задолженности;
- номер ИНН;
- номер СНИЛС;
- номер ОГРНИП (для физических лиц, обладающих статусом индивидуального предпринимателя);
- контактный телефон;
- адрес электронной почты (e-mail).

4.1.6. В отношении Субъектов, с которыми у Оператора заключены договоры гражданско-правового характера (контрагентов – физических лиц, в т.ч. обладающих статусом индивидуального предпринимателя) – для целей осуществления хозяйственной деятельности Оператора в соответствии с Уставом:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;

- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- замещаемая должность;
- номер ИНН;
- номер СНИЛС;
- номер ОГРНИП (для физических лиц, обладающих статусом индивидуального предпринимателя);
- номер расчетного счета;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты (e-mail).

4.1.7. В отношении Субъектов, являющихся представителями контрагентов – юридических лиц – для целей осуществления хозяйственной деятельности Оператора в соответствии с Уставом:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- замещаемая должность;
- контактный телефон;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- адрес электронной почты (e-mail).

4.1.8. В отношении Субъектов, являющихся законными представителями Субъектов, владеющих правом собственности или пользующихся жилым/нежилым помещением, расположенным в многоквартирном доме, находящемся в управлении Оператора, на ином законном основании – для целей обеспечения соблюдения жилищного законодательства Российской Федерации в рамках исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом, заключенному Оператором на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.
- контактный телефон;
- адрес электронной почты (e-mail).

4.1.9. В отношении Субъектов, которые являются посетителями сайта, принадлежащего Оператору – для целей выявления и оперативного решения технических проблем:

- контактный телефон Пользователя;
- адрес электронной почты (e-mail);
- IP адрес;
- информация из cookies;
- информация о браузере;
- время доступа;
- реферер (адрес предыдущей страницы).

Субъект при использовании Сайта Оператора может в любой момент изменить настройки сообщений и рассылки писем по электронной почте в своей учётной записи на сайте, принадлежащем Оператору.

4.2. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2, ч. 2.1 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

5. Условия и порядок обработки

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором с соблюдением следующих условий:

5.1.1 Обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъектов персональных данных на обработку их персональных данных. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

5.1.2. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе Субъекта персональных данных или договора, по которому Субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с Субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы Субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие Субъекта персональных данных.

5.2. Порядок работы Оператора с персональными данными Субъектов регламентирован действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Оператора и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.2 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от Субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.5. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 г. №18.

5.6. Передача персональных данных Субъектов органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования Российской Федерации и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.7. Обработка Оператором персональных данных Субъекта осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных исключительно для обеспечения соблюдения федерального законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, учета результатов выполнения договорных и иных гражданско-правовых обязательств с Субъектом персональных данных, с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

5.8. Оператор на основании договора может поручить обработку персональных данных третьему лицу. Существенным условием такого договора является наличие права у данного лица на обработку персональных данных, обязанность соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

5.9. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Субъектов.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

6.2. Персональные данные на бумажных носителях хранятся у Оператора в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 г. №236)):

6.2.1. В отношении Субъектов, указанных в п.4.1.1 настоящей Политики данные хранятся в течение 30 календарных дней (ч.4 ст.21 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

6.2.2. В отношении Субъектов, указанных в п.4.1.2, 4.1.3 настоящей Политики, приказы, распоряжения по личному составу, документы (докладные записки, справки, заявления) к ним:

- о приеме, переводе, перемещении, совмещении, совместительстве, увольнении, оплате труда, аттестации, повышении квалификации, присвоении разрядов, поощрении, награждении, об изменении анкетно-биографических данных, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы хранят 50 лет (п. 434 Перечня, утвержденного Приказом Росархива от 20.12.2019 г. № 236);

- о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью, хранят 5 лет, кроме отпусков лиц, работающих во вредных и опасных условиях труда (по ним – 50 лет) (п. 434 Перечня, утвержденного Приказом Росархива от 20.12.2019 г. № 236);

- о служебных проверках, о направлении в командировку работников хранят 5 лет, кроме отпусков работников с вредными и опасными условиями труда (по ним - 50 лет) (п. 434 Перечня, утвержденного Приказом Росархива от 20.12.2019 г. № 236);

- о дисциплинарных взысканиях - 3 года (п. 434 Перечня, утвержденного Приказом Росархива от 20.12.2019 г. № 236);

- согласие на обработку персональных данных после истечения срока его действия или его отзыва, если иное не предусмотрено федеральным законом, договором – 3 года (п.441 Перечня, утвержденного Приказом Росархива от 20.12.2019 г. № 236).

6.2.3. В отношении Субъектов, указанных в п.4.1.4, 4.1.5, 4.1.8 настоящей Политики, персональные данные хранятся в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее 5 лет. Исчисление срока ведется с 1 января года, следующего за годом, в котором они были закончены делопроизводством (ч. 1 ст. 29 Федерального закона №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», ст. 21.1 Федерального закона от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»).

6.2.4. В отношении Субъектов, указанных в п.4.1.6, 4.1.7 настоящей Политики, данные хранятся в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее 5 лет. Исчисление срока ведется с 1 января года, следующего за годом, в котором они были закончены делопроизводством (ч. 1 ст. 29 Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», ст. 21.1 Федерального закона от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»).

6.2.5. В отношении субъектов, указанных в п.4.1.9 настоящей Политики, данные хранятся в течение 1 года.

6.3. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

7. Основные мероприятия по обеспечению безопасности обработки персональных данных

7.1. Оператор при обработке персональных данных Субъектов принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

- осуществляет оценку вреда, который может быть причинен Субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

- заключает со всеми сотрудниками, связанными с получением, обработкой и защитой персональных данных, соглашение о неразглашении персональных данных;

- привлекает к дисциплинарной ответственности сотрудников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных;

- создает необходимые условия для работы с персональными данными;

- организует учет документов, содержащих персональные данные;

- организует учет машинных носителей персональных данных;

- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных;

- своевременно обнаруживает и регистрирует факты несанкционированного доступа к персональным данным, несанкционированную повторную и дополнительную записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных и принимает меры;

- своевременно восстанавливает персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;

- применяет технические средства охраны, сигнализации;

- осуществляет контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

7.2. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных. Руководитель Оператора приказом утверждает перечень сотрудников, имеющих доступ к персональным данным Субъектов. Допуск к персональным данным Субъектов сотрудников Оператора, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

7.3. Персональные данные Субъектов на бумажных носителях хранятся в служебных помещениях Оператора, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа, в условиях, исключающих ознакомление лиц, не имеющих допуска к работе с персональными данными Субъекта.

7.4. Персональные данные Субъектов в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети Оператора, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах сотрудников, допущенных к обработке персональных данных Субъектов и защищенных индивидуальным паролем. Разглашение пароля доступа к персональному компьютеру сотрудника Оператора не допускается.

7.5. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Субъектов, обеспечивается:

- использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным Субъектов;
- системой паролей. Пароли устанавливаются руководителем организации и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным Субъектов.

7.6. Копировать и делать выписки персональных данных Субъекта разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя.

8. Конфиденциальность персональных данных

8.1. Сведения о персональных данных Субъектов являются конфиденциальными.

8.2. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязан не допускать их распространения третьим лицам без согласия Субъектов либо наличия иного законного основания.

8.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным Субъектов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности; они должны быть предупреждены о необходимости соблюдения режима секретности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера в организации должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

8.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Субъектов распространяются на все носители информации, как на бумажные, так и на автоматизированные.

8.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

9. Порядок предоставления информации, содержащей персональные данные

9.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются Оператором Субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса Субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней. Для этого Оператору следует направить Субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Сведения предоставляются Субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подпись Субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) Субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» все необходимые сведения или Субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе, если доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.2. Полномочия представителя на представление интересов каждого субъекта персональных данных подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке ст. ст. 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч. 2 ст. 53 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации или удостоверенной нотариально согласно ст. 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. Верховным Советом Российской Федерации 11.02.1993 N 4462-1). Копия доверенности представителя хранится Оператором не менее трех лет, а в случае, если срок хранения персональных данных больше трех лет, - не менее срока хранения персональных данных.

9.3. Оператор обязан предоставить безвозмездно Субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому Субъекту персональных данных, по месту своего расположения в рабочее время.

9.4. Оператор в течение 10 рабочих дней с момента исправления или уничтожения персональных данных по требованию Субъекта персональных данных или его представителя обязан уведомить его о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого Субъекта были переданы.

9.5. Сторонние организации имеют право доступа к персональным данным Субъектов персональных данных, только если они наделены необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо на основании договоров с Оператором, заключенных в связи с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.6. Основанием для сотрудника Оператора в целях предоставления информации о персональных данных Субъектов служит резолюция руководителя Оператора на соответствующем запросе либо факт подписания соглашения (договора) об информационном обмене.

9.7. В соглашение (договор) об информационном обмене включается условие о неразглашении сведений, составляющих персональные данные Субъектов, а также служебной информации, ставшей известной в ходе выполнения работ, если для их выполнения предусмотрено использование таких сведений.

9.8. При передаче персональных данных Субъектов Оператор и уполномоченные им должностные лица соблюдают следующие требования:

- не сообщают персональные данные третьей стороне без письменного согласия Субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законодательством;

- предупреждают лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц подтверждения соблюдения этого условия, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;

- не отвечают на вопросы, связанные с предоставлением персональной информации, любым третьим лицам без законных оснований (письменного запроса);

- ведут учет передачи персональных данных Субъектов по поступившим в организацию запросам Субъектов.

10. Актуализация, исправление, уничтожение персональных данных

10.1. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных Субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

10.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) Субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

10.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Оператор в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить Субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение Субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

10.4. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления Субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что его персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

10.5. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав Субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав Субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам Субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

10.6. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10.7. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п.п.10.3, 10.4, 10.6, 10.7 настоящей Политики, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

11. Порядок уничтожения персональных данных

11.1. Персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты

необходимости в их достижении, но не ранее истечения срока для хранения данных, установленных действующим законодательством.

11.2. Носители, содержащие персональные данные, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом Оператора (далее – Комиссия).

11.3. Комиссия производит отбор бумажных и машиночитаемых носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

11.4. На все отобранные к уничтожению носители составляется акт.

11.5. В акте на уничтожение носителей исправления не допускаются.

11.6. Комиссия проверяет наличие всех носителей, включенных в акт.

11.7. По окончании сверки акт подписывается всеми членами комиссии и утверждается Оператором.

11.8. Носители, содержащие персональные данные, отобранные для уничтожения и включенные в акт, после проверки их Комиссией складываются и опечатываются председателем комиссии.

11.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, производится после утверждения акта в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

11.10. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части (шредер), исключающие возможность последующего восстановления информации;

- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя;

- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины»;

- в случае допустимости повторного использования носителя FDD, CDRW, DVD-RW применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

11.11. Об уничтожении носителей Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении, который направляется на утверждение руководителю Оператора.

11.12. В акте указываются:

- дата, место и время уничтожения;
- должности, фамилии, инициалы членов комиссии;
- вид и количество уничтожаемых носителей, содержащих персональные данные;

- основание для уничтожения;
- способ уничтожения.

11.13. Факт уничтожения носителей, содержащих персональные данные, фиксируется в акте. Данный документ является документом конфиденциального характера и вместе с актами уничтожения хранится в документации Оператора.

12. Ответственность за нарушение требований, регулирующих получение, обработку и хранение персональных данных

12.1. Должностные лица Оператора, обрабатывающие персональные данные, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

12.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения руководителем Оператора.

13.2. Настоящая Политика подлежит корректировке в случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующих органов в области защиты персональных данных, внутренних документов Оператора в области защиты конфиденциальной информации. При внесении изменений в заголовке Политики указывается номер версии и дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения руководителем Оператора и размещения на сайте Оператора.

13.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, нормы Политики, противоречащие законодательству, не применяются до приведения их в соответствие.

13.4. Действующая редакция Политики хранится по адресу: Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Пехтина, д.6.